

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Premesse

Il presente Regolamento è predisposto in ottemperanza alla normativa vigente, al fine di favorire la massima trasparenza nel servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza. La Commissione Mensa Scolastica (di seguito "Commissione Mensa") deve essere considerata come una risorsa che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica e delle relazioni con l'utenza.

ART. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di costituzione e di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti di quest' ultima con l'Amministrazione Comunale.

Le finalità della Commissione Mensa sono di seguito indicate:

- svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio di mensa scolastica nei plessi scolastici di sua competenza: Asilo Nido, Scuola dell' Infanzia e Scuola Primaria;
- riportare le istanze degli utenti;
- monitorare il servizio di mensa scolastica;
- fare proposte di miglioramento del servizio;
- favorire la partecipazione e la trasparenza nella gestione del servizio;
- attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento degli utenti;

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali nè di controllo igienico – sanitari.

ART. 2 - Costituzione

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed esercita le proprie attività nell' ambito della refezione scolastica dell'Asilo Nido, della Scuola dell' Infanzia e della Scuola Primaria.

ART. 3 – Composizione

La Commissione Mensa è composta da:

- Sindaco o suo delegato, in qualità di Presidente;
- n. 1 genitore dei bambini dell'Asilo Nido, scelto dai genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido;
- n. 2 genitori degli alunni della Scuola dell' Infanzia, eletti dai genitori dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe;
- n. 2 genitori degli alunni della Scuola Primaria, eletti dai genitori dei bambini frequentanti la Scuola Primaria in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe ;
- n. 1 educatore dell'Asilo Nido;
- n. 1 docente della Scuola dell' Infanzia;
- n. 1 docente della Scuola Primaria;
- n. 1 incaricato dell' Ufficio Scuola del Comune o altro dipendente incaricato.

La Commissione Mensa, come sopra composta, provvederà alla nomina del Segretario che avrà il compito di verbalizzare gli incontri della Commissione stessa.

E' facoltà del Presidente della Commissione Mensa invitare alle riunioni anche il/la dietista che ha predisposto il menu e/o un rappresentante della ditta appaltatrice.

La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di novembre e resta in carica per un anno. I nominativi dei genitori e dei docenti incaricati dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il 15 novembre.

La Commissione Mensa prosegue il suo incarico fino all'insediamento della nuova e si riunisce, di norma, nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

I membri della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

Costituiscono causa di incompatibilità con la carica di membro della Commissione stessa:

- a) avere rapporti di parentela con il personale di servizio;
- b) essere proprietari di beni e/o servizi destinati alla refezione scolastica;
- c) non essere in regola con i pagamenti.

ART. 4 - Presidenza

Presiede la Commissione Mensa il Sindaco o un suo delegato, il quale provvede alle convocazioni della Commissione stessa, tramite l' Ufficio Scuola, con avviso scritto da inviare direttamente ai membri della Commissione almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione. Nelle ipotesi di motivata urgenza la convocazione può avvenire tre giorni prima della data.

ART. 5 - Competenze

Atteso che lo scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche mediante l' attivazione di alcune fasi di controllo, la Commissione:

- ✓ fornisce suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio, nei limiti che le vengono attribuiti dal Regolamento e dalle normative previste dal capitolato o contratto d' appalto, secondo le modalità di cui ai successivi articoli;
- ✓ fornisce pareri consultivi all' Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati;
- ✓ può fare proposte sulla composizione del menù, compatibilmente con il contratto di appalto in essere e con le tabelle dietologiche previste dall' A.S.L.;
- ✓ svolge visite nei locali adibiti a refettorio per i controlli sulla distribuzione dei pasti, sulla loro qualità e quantità;
- ✓ verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie;
- ✓ verifica la conformità del menù.

ART. 6 - Modalità di funzionamento e durata in carica

Durante l' anno scolastico, la Commissione si riunisce di norma tre volte, la prima all' inizio dell' anno scolastico, la seconda dopo circa tre mesi per la verifica dell' andamento del servizio e la terza alla chiusura dell' anno scolastico. La Commissione o i singoli componenti possono richiedere ulteriori convocazioni, previa autorizzazione dell' Amministrazione, indicando l' eventuale ordine del giorno. Copia di ogni convocazione, così come i singoli verbali, saranno conservati presso l' Ufficio Scuola.

Delle riunioni della Commissione sarà redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e consegnato in copia ai commissari.

La Commissione Mensa dura in carica per un anno e comunque fino alla nomina della successiva e i suoi componenti possono essere rieletti; i componenti inoltre dovranno essere sostituiti in caso di passaggio ad altro grado di istruzione dei propri figli o, relativamente agli insegnanti, in caso di trasferimento degli stessi ad altre sedi. Tali variazioni dovranno essere comunicate all' Amministrazione Comunale per la necessaria presa d' atto. Ogni membro, inoltre, potrà essere sostituito qualora sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione.

ART. 7 - Rapporti con l' Amministrazione Comunale

L' Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- ✓ individua un Referente all' interno dell'Ufficio Scuola per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- ✓ assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- ✓ cura la convocazione della Commissione Mensa e l' invio delle copie dei verbali, redatti a cura del Segretario della Commissione Mensa e sottoscritti dai partecipanti, a tutti i componenti della Commissione stessa.

ART. 8 - Modalità di comportamento

Le visite presso i locali adibiti a refettorio potranno avvenire, senza preavviso, massimo tre volte all' anno e per un massimo di non più di tre persone alla volta.

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell' Amministrazione Comunale e con la Dirigenza Scolastica, di accedere ai locali annessi la cucina. Non è consentito l'accesso nei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico – sanitario;

Le visite per controlli, giustificati da particolari esigenze, dovranno essere concordate con l' Ufficio Scuola comunale e con la Dirigenza Scolastica entro le ore 11.00 del giorno stesso, per permettere l' accesso alla scuola.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della Commissione Mensa potranno accedere al refettorio e nei locali annessi alla cucina limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto

diretto e indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili. Durante le visite sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

Per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto l' assaggio del cibo somministrato. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all' Ufficio Scuola del Comune.

Art. 9 – Tipo di controlli da effettuare

I controlli da effettuare saranno sostanzialmente i seguenti: *LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE*

- Controllo delle pulizie dei refettori, dei tavoli, delle stoviglie, senza toccare per nessun motivo alimenti, stoviglie, tovaglioli e tovagliette..

A) GRADIMENTO DEI PASTI

La verifica della gradimento dei pasti può essere effettuato:

- Chiedendo di assaggiare il cibo che verrà somministrato;
- Verificare quanti bambini hanno consumato il pasto o quanti l' hanno rifiutato;
- Attraverso l' entità degli scarti.

B) MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Attraverso il monitoraggio del servizio, la Commissione Mensa ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie che possono riguardare:

- x Sottodosaggio delle porzioni;
- x Mancata o tardiva consegna dei pasti;
- x Non conformità del pasto fornito con quello previsto dal menù;
- x Presenza episodica di corpi estranei;
- x Presenza di alimenti scaduti;
- x Odore sgradevole;
- x Malessere o disturbi, particolarmente diffusi fra gli utenti, riconducibili al cibo consumato nella mensa scolastica;
- x Mancato rispetto delle diete speciali.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Le norme del presente regolamento si intendono automaticamente modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applicherà la normativa sopraordinata. La Commissione Mensa opera in stretto collegamento con l' Amministrazione Comunale con l' obiettivo comune del miglioramento complessivo nella qualità del servizio di refezione scolastica. A

tale scopo il comportamento dei membri della Commissione Mensa è improntato al rispetto ed al confronto costruttivo delle proposte e/o necessità di volta in volta inserite all' ordine del giorno. La Commissione Mensa è l' unico organo competente cui rivolgere richieste, osservazioni o quant' altro rientra nei compiti previsti dalle presenti linee guida; ogni contatto deve avvenire attraverso l' Ufficio Scuola.

In fase di prima applicazione, il regolamento entrerà in vigore dalla presa d'atto da parte della Giunta Municipale di tutte le nomine avvenute,